INFORME DE EJECUCIÓN DE ACCIONES

Cargo: Coordinadora Pedagógica
Nombre: Diana Herrera Urrego
CDI: Varón del Sol
Periodo: 01 de junio al 30 de junio de 2026

1. OBJETIVO

Presentar las acciones desarrolladas durante el mes de junio en el marco de las funciones asignadas al cargo de Coordinadora Pedagógica, orientadas al fortalecimiento de los procesos educativos, administrativos y de atención integral en el CDI.

2. ACCIONES DESARROLLADAS

2.1. Seguimiento pedagógico

- **Revisión de las experiencias pedagógicas** implementadas en los cinco niveles de atención: del cual se registran avances y proceso del registro de la información de las agentes educativas, como evidencia se levanta acta individual al talento humano.
- **Verificación de instrumentos de registro de información**: seguimiento y registro de la verificación para el área de servicios y apoyo en salud.
- **Identificación de novedades y realización de seguimiento al desarrollo:** verificación del registro y el reporte a los padres de familia .
- Atención y seguimiento a casos de alteración en el desarrollo integral de los niños: mediante la atención presencial al los padres de familia que reporten alguna atención, acompañamiento y seguimiento a las 13 personas del talento humano .

2.2. Atención a la comunidad educativa

- Atención diaria a solicitudes y peticiones del talento humano.
- Orientación y respuesta a requerimientos de padres de familia, garantizando comunicación oportuna y efectiva.
- Atención diaria a solicitudes de comunidad para cupos, casos de orden comunitario entre otros

2.3. Gestión administrativa

- Focalización y reporte de beneficiarios nuevos
- Reportes diarios de las novedades o situaciones de la operatividad del servicio
- Elaboración y entrega de formatos y documentación para todos los componentes del CDI
- Realizar actividades de gestión documental como la elaboración, impresión y distribución de formatos pedagógica, nutricionales y operativos del
- Elaboración de informes relacionados con mejoras institucionales
- Elaboración de cotizaciones para necesidades del CDI.
- Construcción del informe técnico-administrativo correspondiente al mes de junio.
- Realizar todo el soporte documental de los beneficiario: revisar y organizar documentos de beneficiarios, pre registro e enlace ICBF a los 109 beneficiario, levantar evidencia y reportar al centro zonal
- Atender y reportar evidencias de todas las orientaciones del centro zonal, como asistencia técnicas, día del campesino, guardianes de la infancia, laboratorio pedagógico , entre otros.

2.4. Formación del talento humano

- Planeación y ejecución de talleres de formación dirigidos al personal del CDI, enfocados en el fortalecimiento de prácticas pedagógicas y atención integral.
- Levantamiento de la información a través de actas de reunión, informes y correos electrónicos para el operador y el ICBF

2.5. Vinculación de usuarios

- Proceso de focalización y vinculación de nuevos usuarios al CDI, garantizando el cumplimiento de criterios establecidos.
- Reportes escritos de solicitud para vinculación y desvinculación de usuarios del CDI.

2.6. Gestión de recursos

- Realización de pedidos alimentos, aseo, dotación y materiales de abastecimiento necesarios para el funcionamiento del CDI.
- Verificación de rótulos, rotación de productos y ajustes para dar cumplimientos a las directrices del componente salud y nutrición.

2.7. Apoyo operativo

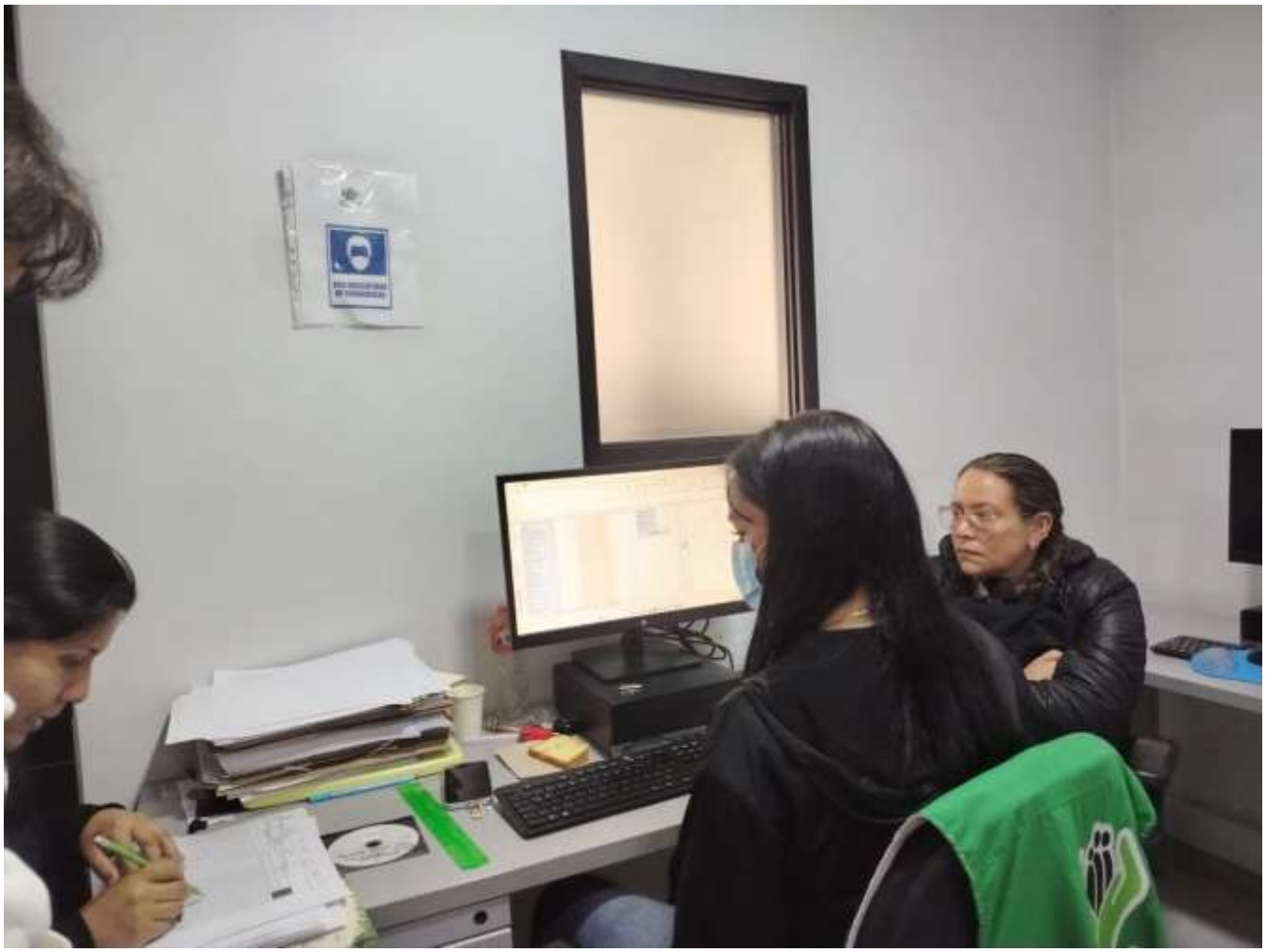
- Acompañamiento y apoyo en la distribución de almuerzos, instalación de mobiliario ara comedores, dado la demanda del servicio
- Realizar labores de organización y mantenimiento de mobiliario en los espacios del CDI dado las constantes necesidades de mantenimiento y reparación de la infraestructura.

Durante el mes de junio se logró dar cumplimiento a las actividades programadas, fortaleciendo los procesos pedagógicos, administrativos y de atención a la comunidad.

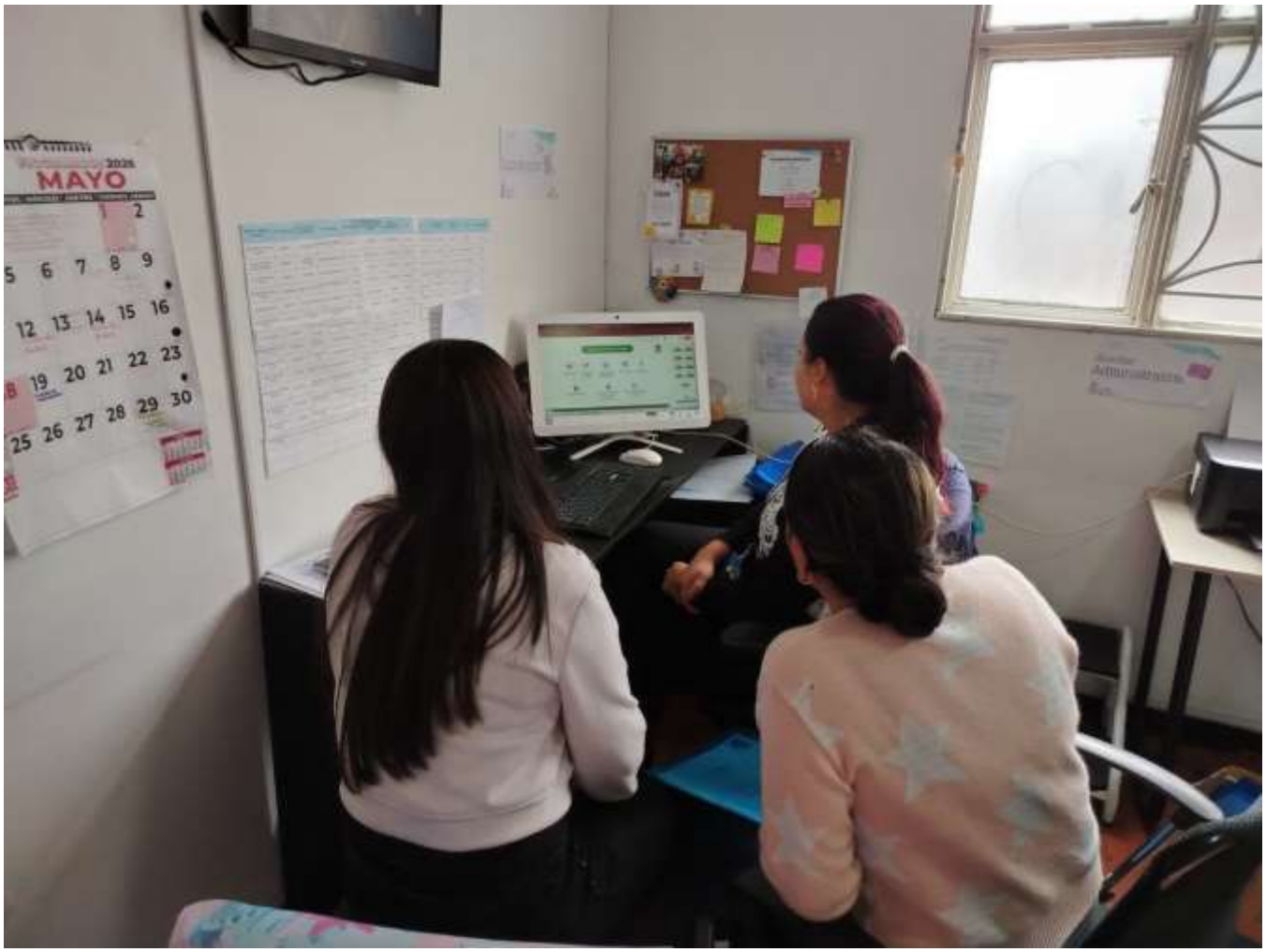
Se evidencia compromiso en la mejora continua del servicio y en el bienestar integral de los niños, niñas y sus familias.

4. EVIDENCIA FOTOGRAFICA


FELIZ DIA DE
LA MAESTRA







Firma:

Diana Herrera Urrego
Coordinadora Pedagógica
CDI Varón del Sol